DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572A
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 05. 05. 2025 09:34
Št. dokumenta: 430-31/2024-4

MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

SKLOP ŠT. 1	**Dobava in montaža opreme za učilnice ter stenske zaščite**
SKLOP ŠT. 2	**Dobava in priklop IT opreme**
SKLOP ŠT. 3	**Dobava in montaža tehnološke opreme**
NAROČNIK	**Mestna občina Kranj**
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	**Naročilo male vrednosti**
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	**Javno naročilo blaga**
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	**430-31/2024-4**
ŠTEVILKA NAROČILA	**430-31/2024**
DATUM	**29. 4. 2025**

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA NAROČILA
1.3. OGLED LOKACIJE
1.4. VARIANTNE PONUDBE

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
4.1. SKUPNA PONUDBA
4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
4.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
4.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
4.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
4.4. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE
5.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
5.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
5.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
6.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
6.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
6.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
6.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (velja za vse sklope)
7.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
7.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM
7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
7.2.1. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
7.2.2. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
8.1. INFORMACIJA O ESPD
8.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
8.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
8.4. POJASNILA PONUDB, DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDB

9. FINANČNA ZAVAROVANJA (velja za sklop št. 1 in 2)
9.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
9.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

10. MERILA (velja za vse sklope)

11. PONUDBA (velja za vse sklope)
11.1. OBLIKA PONUDBE
11.2. VELJAVNOST PONUDBE
11.3. PONUDBENA CENA
11.4. RAČUNSKE NAPAKE
11.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
11.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
11.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
12.1. PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS DEL
12.2. ANALIZA STRUKTURE CENE
12.3. TEHNIČNE PRILOGE

13. ZAUPNOST

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

16. PRAVNO VARSTVO

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

OBRAZCI:

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, posamezni obrazec odda za vsak sklop posebej le, če je to zahtevano z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. primerno (če se podatki za sklope med seboj razlikujejo).

PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA za vse sklope

PRILOGA ŠT. 1 B – PONUDBENI PREDRAČUN

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV (za sklop št. 1 in 2)

PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI (za vse sklope)

PRILOGA ŠT. 8 – TEHNIČNA DOKUMENTACIJA IN CERTIFIKATI (velja za sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 9 A – IZJAVA O DOBAVI IN MONTAŽI DOBAVLJENE NOTRANJE OPREME (sklop št. 1)

PRILOGA ŠT. 9 B – IZJAVA O DOBAVI IN PRIKLOPU DOBAVLJENE IT OPREME (sklop št. 2)

PRILOGA ŠT. 9 C – IZJAVA O DOBAVI IN MONTAŽI DOBAVLJENE TEHNOLOŠKE OPREME (sklop št. 3)

PRILOGA ŠT. 10 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 11 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

PRILOGA ŠT. 12 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 13 – VZOREC POGODBE

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo z nazivom Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je po vsebini javno naročilo blaga.

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3, za katerega velja, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega dobavo in montažo opreme za prizidek k Osnovni šoli Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na tri sklope:

- **sklop št. 1 – Dobava in montaža opreme za učilnice ter stenske zaščite**

Predmet javnega naročila za sklop št. 1 obsega dobavo in montažo nove, nerabljene notranje opreme, ki mora ustrezati vsem standardom za uporabo v prostorih namenjenih vzgojno-izobraževalni dejavnosti. Predmetno javno naročilo vključuje pohištvo za učilnice, kabinete in večnamenski prostor, stensko zaščito, zaščito radiatorjev ter končno čiščenje opreme in prostorov, kjer se izvaja montaža. Predmet naročila vključuje tudi vzdrževanje in servisiranje montirane opreme v garancijskem roku.

- **sklop št. 2 – Dobava in priklop IT opreme**

Predmet javnega naročila za sklop št. 2 vključuje dobavo in montažo novih interaktivnih zaslonov na dotik, namiznih računalnikov ter monitorjev, končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, preizkus delovanja (testiranje opreme) ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali nadzornika in usposabljanje uporabnikovega osebja za dobavljeno IT opremo ter servisiranje in vzdrževanje dobavljene opreme v garancijskem roku.

- **sklop št. 3 – Dobava in montaža tehnološke opreme**

Predmet javnega naročila za sklop št. 3 obsega dobavo in montažo nove, nerabljene tehnološke opreme ter končno čiščenje opreme in prostorov, kjer se izvaja montaža. Predmet naročila vključuje tudi vzdrževanje in servisiranje montirane opreme v garancijskem roku.

Izvedba storitev po pogodbi bo potekala v dveh fazah.

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika ter predpripravo opreme za montažo/priklop in skladiščenje opreme do poziva naročnika k montaži/priklopu.

Druga faza zajema dobavo in montažo/priklop opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža/priklop, preizkus delovanja (testiranje opreme) in izvedbo usposabljanja uporabnikovega osebja za vso dobavljeno računalniško oziroma tehnološko opremo ter predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevanih dokumentov.

Rok izvedbe dobave in montaže oziroma priklopa (velja za vse tri sklope)

Izbrani ponudnik bo moral pred naročilom opreme v pogodbeno določenih rokih pripraviti in naročniku ter nadzorniku v potrditev posredovati celotno tehnično dokumentacijo in certifikate za potrditev opreme. Dobavo opreme bo izbrani ponudnik izvedel najkasneje **v 42 koledarskih dneh** po pisnem pozivu naročnika k dobavi opreme. Montaža oziroma priklop opreme pa se bosta morali izvesti najkasneje **v 10 koledarskih dneh** po pisnem pozivu naročnika k montaži oziroma priklopu opreme. Do poziva naročnika k montaži oziroma priklopu bo moral izbrani ponudnik v sklopu pogodbene cene že dobavljeno opremo ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam.

Natančen opis predmeta javnega naročila je razviden iz projektne dokumentacije in ponudbenih predračunov za sklop št. 1, 2 in 3, ki so dostopni na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Lokacija izvedbe predmeta javnega naročila je: OŠ Helene Puhar Kranj, Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj.

1.3. Ogled lokacije

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je zaželen in možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: tina.mesec@kranj.si. V primeru njene odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: damjana.crcek@kranj.si.

Zahteva za ogled mora biti posredovana najkasneje dva dneva pred rokom za sprejemanje ponudnikovih vprašanj, objavljenim na portalu javnih naročil.

Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

1.4. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila določajo veljavni predpisi.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavnih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

3. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila znaša **150.797,43 EUR brez DDV** oz. **183.972,87 EUR z DDV.**

Ocenjena vrednost javnega naročila po posameznih sklopih znaša:

- ocenjena vrednost za sklop št. 1 – **Dobava in montaža opreme za učilnice ter stenske zaščite** zanaša: **120.158,03 EUR brez DDV** oz. **146.592,80 EUR z DDV.**

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 1 so: 153.879,00 EUR z DDV.

- ocenjena vrednost za sklop št. 2 – **Dobava in priklop IT opreme** znaša: **20.592,00 EUR brez DDV** oz**. 25.122,24 EUR z DDV.**

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 2 so: 27.123,00 EUR z DDV.

- ocenjena vrednost za sklop št. 3 – **Dobava in montaža tehnološke opreme** znaša: **10.047,40 EUR brez DDV** oz**. 12.257,83 EUR z DDV.**

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 3 so: 13.258,00 EUR z DDV.

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike. Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Za vsakega partnerja ponudnik ob oddaji ponudbe v sistem e-JN predloži:
- v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih OZ. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo, ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

4.2. Ponudba s podizvajalci

4.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN naložiti vso ostalo z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca;
- v sistem e-JN za vsakega priglašenega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in v vseh sklopih nastopa s podizvajalci, predloži, ali eno podizvajalsko pogodbo za vse sklope ali ločeno podizvajalsko pogodbo za vsak sklop posebej.

4.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zato lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva in je takšna zahteva podana ob oddaji ponudbe oziroma ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjal, razen na izrecno zahtevo naročnika.

4.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ni pa dopustno, da kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

4.4. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta ponudnik ob oddaji ponudbe za vsak drug subjekt v sistem e-JN naloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vse zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2, priloga št. 5 – Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi…);
- v razdelek »Ostale priloge« ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo …

Navedeno velja le , če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi obvezno nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

5. PRAVILA ZA SPOROČANJE

5.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, je objavljena na spletni strani portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/#/.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN.

5.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih

posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali prek informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

5.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ v slovenskem ali angleškem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku(rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

6. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

6.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ) in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/#/.

6.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Rok odpiranja ponudb je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6.4. Rok za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka, določenega na portalu javnih naročil.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

7.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije. Navedeni razlogi za izključitev veljajo za vse sklope.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce ter prilogo št. 5 - Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

7.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje oz. potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,** bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, če se bo naročnik za preverjanje izključitvenega razloga odločil, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. **Naročnik dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.** Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež oz. če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če

		zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog, bo moral gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

		Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudniku, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.** Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.

		Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (če se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**

7.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte in sklope veljajo posamezni pogoji.

7.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	**ZA SKLOP ŠT. 1** Ponudnik mora predložiti: - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel dobavo in montažo **notranje pohištvene opreme**, **v vrednosti celotnega referenčnega posla najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.** **ZA SKLOP ŠT. 2** Ponudnik mora predložiti: - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel dobavo in priklop računalniške opreme, ki je primerljiva s predmetom javnega naročila, v vrednosti, **v vrednosti celotnega referenčnega posla najmanj 15.000,00 EUR brez DDV**. **Referenčne zahteve za posamezni sklop morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.** Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da gospodarski subjekt ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/#/) s konkretno navedbo izvedenega	Pogoj mora izpolniti **ponudnik**. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli **člana konzorcija**. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega **podizvajalca**. Ustrezno referenco tako predloži eden izmed sodelujočih. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če partner, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj, po sklenitvi pogodbe iz objektivnih razlogov ne bo več sodeloval v skupni ponudbi, morajo prestali člani konzorcija, če referenčnega pogoja ne izpolnjujejo sami, uvesti podizvajalca/e, ki bo/bodo izpolnjevali referenčni pogoj. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe zamenjal, mora izvajalec uvesti novega podizvajalca, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.

		referenčnega posla. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla. Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedeno v kolikor pri preverjanju reference s strani naročnika/investitorja referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedeni referenci izvajalec dela izvedel nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Seznam referenčnih poslov (priloga št. 6)** Ponudnik izpolni seznam za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudnik za vsak referenčni posel v seznamu navede vse zahtevane podatke. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili…).	

2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	**VELJA ZA VSE SKLOPE** Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda ter predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci **(priloga št. 3 A)**. Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda, žigosa in podpiše ter predloži izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika **(priloga št. 3 B).** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3 A)** in **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih** in **soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3 B)**	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3 B). Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).
3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	**VELJA ZA VSE SKLOPE** Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati druge kadrovske oz. tehnične pogoje, ki so potrebne za izvedbo del v okviru javnega naročila (priloga št. 7). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (priloga št. 7)**	Pogoj mora izpolniti **ponudnik**. Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo **partnerji** skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega **podizvajalca**. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s **sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta** (81. člen ZJN-3). Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje

			ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo **v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	**ZA SKLOP ŠT. 1** Ponudnik **mora že ob oddaji ponudbe za sklop št. 1** za naslednje **TIPSKE IZDELKE (STOLE IN MIZE):** - **ST1 – stol za učence,** - **ST2 – stol za zaposlenega,** - **ST3 – stol za zaposlenega,** - **ST4 – stol za zaposlenega z držali za roke,** - **STO – stol za zunanjo in notranjo uporabo,** - **MP1 – pisarniška miza velika,** - **MP2 – pisarniška miza mala,** - **M1 – miza za učenca,** - **M2 – miza za učenca dvojna,** - **MP3 – pisarniška miza,** - **MK – miza kinestetična** priložiti naslednja dokazila: - **prospekt ali kakršnokoli drugo dokumentacijo**, ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije; - navedene **certifikate oziroma dokumentacijo**, ki bo dokazovala, da so ponujeni izdelki testirani skladno z zahtevami naročnika. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Ponudnik ob oddaji ponudbe za sklop št. 1 predloži vso zahtevano dokumentacijo (priloga št. 8)**	Pogoj mora izpolniti **ponudnik.** **Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.** **Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.** **Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).** Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo **v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in**

		Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb za sklop št. 1 od ponudnika zahteva tudi predložitev naslednjih vzorcev opreme: ST1 – Stol za učence, ST2 – Stol za zaposlenega, ST3 – Stol za zaposlenega, STO – Stol za zunanjo in notranjo uporabo, M1 – Pisarniška miza velika, MK – Miza kinestetična.	**dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	**POGOJ ZA SKLOP ŠT. 1** Ponudnik mora imeti za dobavljeno opremo za učilnice z**agotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije** ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od **36 mesecev**, zagotavljati za dobavljeno opremo **servis na lastne stroške** ter **rezervne in nadomestne dele**. Ponudnik se mora na prvi poziv naročnika odzvati **v največ 3 delovnih dneh**. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v **največ 10 delovnih dneh**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o dobavi in montaži dobavljene notranje opreme (priloga št. 9 A)** **POGOJ ZA SKLOP ŠT. 2** Ponudnik mora imeti za dobavljeno računalniško opremo **zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije** ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši **od 60 mesecev,** zagotavljati za dobavljeno opremo **servis na lastne stroške** ter **rezervne in nadomestne dele**. Ponudnik se mora na prvi poziv naročnika odzvati **v največ 3 delovnih dneh**. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v **največ 10 delovnih dneh**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o dobavi in priklopu dobavljene IT opreme (priloga št. 9 B)**	Pogoj mora izpolniti **ponudnik.** Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo **partnerji** skupaj. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega **podizvajalca**. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s **sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta** (81. člen ZJN-3). Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo **v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**

		POGOJ ZA SKLOP ŠT. 3 Ponudnik mora imeti za dobavljeno tehnološko opremo **zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije** ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od **36 mesecev**, za dobavljeno opremo zagotavljati servis na lastne stroške ter rezervne in nadomestne dele. Ponudnik se mora na prvi poziv naročnika odzvati **v največ 3 delovnih dneh**. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti **v največ 10 delovnih dneh**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o dobavi in montaži dobavljene tehnološke opreme (priloga št. 9 C)**	

7.2.2. Zahteve, ki se na nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	**VELJA ZA SKLOP ŠT. 1** Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila za sklop št. 1 upošteval zahteve naročnika, ki izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in so vključene v tehnične specifikacije (popis blaga) ter s tem dosegel cilje, določene v drugem odstavku šestega člena Uredbe v točki 10: - delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča. **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o dobavi in montaži dobavljene notranje opreme (priloga št. 9 A)**	Pogoj mora izpolniti **ponudnik**.

		VELJA ZA SKLOP ŠT. 2 Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila za sklop št. 2 upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so vključene v tehnične specifikacije (popis blaga za sklop št. 2) ter s tem dosegel cilj, določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točki 7: - osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu. **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o dobavi in priklopu dobavljene IT opreme. (priloga št. 9 B).** **VELJA ZA SKLOP ŠT. 3** Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila za sklop št. 3 upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so vključene v tehnične specifikacije (popis blaga za sklop št. 3) ter s tem dosegel cilj, določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točki 9: - delež hladilnikov in pomivalnih strojev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov; - delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %. **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o dobavi in montaži dobavljene tehnološke opreme (priloga št. 9 C).**	

8. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Pravilno izpolnjen ESPD morajo obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V informacijski sistem **e-JN:**

a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. *.pdf izpisu ESPD obrazca.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko, ni pa obvezno, ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

8.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, obračunske situacije, končni obračun ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

8.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v prekluzivnem roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

8.4. Pojasnila, dopolnitve in popravki ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko glede ponudbe ali predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA (velja za sklop št. 1 in 2)

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki po vsebini ne bo odstopalo od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo (npr. ne bo vključevalo dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik za sklop št. 1 in sklop št. 2 je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** plačljivo na prvi poziv, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini:

- **za sklop št. 1 – 6.000,00 EUR**
- **za sklop št. 2 – 2.000,00 EUR**

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo v okviru sklopa št. 3 ni zahtevana.
Finančno zavarovanje za vsak posamezni sklop bo moralo veljati še **najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del**.

Izbrani izvajalec bo moral pri izračunu ustreznega roka veljavnosti zavarovanja upoštevati naslednji način izračuna:

- datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + 66 koledarskih dni od veljavnosti pogodbe (7 dni za predložitev tehnične dokumentacije naročniku v potrditev + 7 dni za potrditev tehnične dokumentacije + 42 dni za dobavo opreme + 10 dni za montažo/priklop oziroma priklop) + 60 dni.

Predloženo finančno zavarovanje po vsebini ne bo odstopalo od vzorca garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa dodatka k pogodbi predložiti novo ali ustrezno

podaljšano finančno zavarovanje v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči skladno s pogodbenimi določili.

9.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik za sklop št. 1 in sklop št. 2 je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna** in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV**, ki bo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja, ki je sestavni del predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja:

- **za sklop št. 1**: najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, to je **3 leta in 30 dni** od primopredaje del;
- **za sklop št. 2**: najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, to je **5 let in 30 dni** od primopredaje del.

Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v okviru sklopa št. 3 ni zahtevana.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči skladno s pogodbenimi določili.

10. MERILO

Merilo za izbor izvajalca (za vsak posamezni sklop) je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV).**

DODATNO MERILO v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo: če bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno vrednostjo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Protokol žreba bo priloga vabila na žreb.

11. PONUDBA

11.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A za vse sklope), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A za vse sklope).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v *.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s ponudbenim predračunom v Excel obliki (izpolnjena Excel datoteka .xls) mora ponudnik predložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A za vse sklope – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom blaga za sklop št. 1, sklop št. 2 ali sklop št. 3) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam naročnika**, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

11.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do vključno 31. 8. 2025.**

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba naročnik lahko ponudnike pozove, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ki ga predlaga naročnik.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski ali pisni obliki. Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu. Ponudniku, ki se bo z zahtevo strinjal, bo dovoljeno, da ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja njene veljavnosti, vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe, ponudniku ni dovoljeno.

Ponudnik lahko tako zahtevo odkloni do roka za podajo odgovora. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

11.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec PRILOGA ŠT. 1 A za vse sklope (POVZETEK PREDRAČUNA) ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Izpolnjen obrazec Priloga št. 1 A za vse sklope ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri ponudbeni ceni v popisu del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:
- v zvezi z dobavo in montažo/priklopom opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem na lastni lokaciji,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih storitev,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje storitev potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri…,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete materiala, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- povezani s šolanjem oz. izobraževanjem osebja za uporabo opreme (velja za sklop št. 2 in 3),
- povezani s čiščenjem med izvajanjem storitev in končnim čiščenjem po zaključku montaže/priklopa,
- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- manipulativni stroški,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški…

Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

11.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak/pomanjkljivosti ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanja naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

11.5. Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga 12 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po

njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

11.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

11.7. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	**Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA** (priloga št. 1 A za vse sklope) Obrazec predloži **ponudnik** ali **poslovodeči ponudnik** v skupni ponudbi in ga izpolni **za sklop, za katerega oddaja ponudbo**.	**PREDRAČUN**

2.	**Ponudbeni predračun** (priloga št. 1 B) Ponudbeni predračun **za sklop, za katerega oddaja ponudbo,** v obliki Excel datoteke predloži **ponudnik**.	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Obrazec predloži **vsak ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik**, in **vsak podizvajalec**. **Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov in se podatki med sklopi razlikujejo, izpolni prilogo št. 2 za vsak sklop posebej.**	**OSTALE PRILOGE**
4.	**Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, **predloži dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. **<u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>** *Ponudnik lahko zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže s sklicevanjem na zmogljivost drugih subjektov (tudi fizičnih oseb) le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo, skladno s prakso odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopiti kot partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.* **Če se ponudnik v več sklopih sklicuje na zmogljivost drugega subjekta, predloži, ali en dogovor o medsebojnem sodelovanju za več sklopov ali ločen dogovor o medsebojnem sodelovanju za vsak sklop posebej.**	**OSTALE PRILOGE**
5.	**Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci** (priloga št. 3 A) Izjavo predloži **ponudnik** in **vsak partner, ki nastopa s podizvajalci**. **Izjava se predloži za vsak sklop posebej.**	**OSTALE PRILOGE**
6.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika** (priloga št. 3 B) Obrazec predloži vsak **podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil**.	**OSTALE PRILOGE**
7.	**ESPD obrazec** (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt **(ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani	**ESPD – PONUDNIK**

	https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga predloži v informacijski sistem **e-JN**. **Ponudnik** v celoti izpolnjen ESPD obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ponudnik**«. Ponudnik za vsakega **partnerja**, **podizvajalca**, **drug subjekt** v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v *.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki) ESDP obrazec predloži v razdelek **»ESPD – ostali sodelujoči«.** **Če ponudnik odda ponudbo za vse sklope in se podatki za med sklopi razlikujejo, ponudnik predloži ESPD obrazec za vse sodelujoče za vsak sklop posebej. V primeru, da se podatki med sklopi ne razlikujejo, pa ponudnik za vse sodelujoče lahko predloži en ESPD obrazec za vse sklope ali za vsak sklop posebej.**	**ESPD – OSTALI SODELUJOČI**
8.	**Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) Izjavo predložijo **ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, vsak **podizvajalec** in **drugi subjekt in velja za vse sklope.**	**OSTALE PRILOGE**
9.	**Seznam referenčnih poslov** (priloga št. 6) Prilogo predloži **ponudnik, za sklop, za katerega oddaja ponudbo.**	**OSTALE PRILOGE**
10.	**Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 7) Izjavo mora predložiti **ponudnik in velja za vse sklope**.	**OSTALE PRILOGE**
11.	**Predložitev ustrezne tehnične dokumentacije in certifikatov** (priloga št. 8) Zahtevano dokumentacijo predloži **ponudnik** za **sklop št. 1**.	**OSTALE PRILOGE**
12.	**Izjava o dobavi in montaži dobavljene opreme za učilnice** (priloga št. 9 A) Izjava velja **za sklop št. 1** in jo predloži **ponudnik ali tisti izmed sodelujočih gospodarskih subjektov, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj v okviru sklopa št. 1.**	**OSTALE PRILOGE**
13.	**Izjava o dobavi in priklopu dobavljene IT opreme** (priloga št. 9 B) Izjava velja **za sklop št. 2** in jo predloži **ponudnik ali tisti izmed sodelujočih gospodarskih subjektov, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj v okviru sklopa št. 2.**	**OSTALE PRILOGE**
14.	**Izjava o dobavi in montaži dobavljene tehnološke opreme** (priloga št. 9 C) Izjava velja **za sklop št. 3** in jo predloži **ponudnik ali tisti izmed sodelujočih gospodarskih subjektov, s katerim ponudnik izpolnjuje pogoj v okviru sklopa št. 3.**	**OSTALE PRILOGE**

Ponudnik vzorca pogodbe, ki velja za vse sklope (priloga št. 13) ne prilaga, temveč z oddajo ponudbe in **Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) potrdi strinjanje z njihovo vsebino.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katere zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v ponudbenem predračunu (popis blaga za sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3) in projektni dokumentaciji. V tehničnih specifikacijah eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno.

ZA SKLOP ŠT. 1

Ponudnik mora **že ob oddaji ponudbe za sklop št. 1** za naslednje **TIPSKE IZDELKE (STOLE IN MIZE): ST1 – stol za učence, ST2 – stol za zaposlenega, ST3 – stol za zaposlenega, ST4 – stol za zaposlenega z držali za roke, STO – stol za zunanjo in notranjo uporabo, MP1 – pisarniška miza velika, MP2 – pisarniška miza mala, M1 – miza za učenca, M2 – miza za učenca dvojna, MP3 – pisarniška miza, MK – miza kinestetična** priložiti naslednja dokazila:

- **prospekt ali kakršnokoli drugo dokumentacijo**, ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije;
- **navedene certifikate oziroma dokumentacijo, ki bo dokazovala, da so ponujeni izdelki testirani skladno z zahtevami naročnika**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb za sklop št. 1 od ponudnika zahteva tudi predložitev naslednjih vzorcev opreme: ST1 – Stol za učence, ST2 – Stol za zaposlenega, ST3 – Stol za zaposlenega, STO – Stol za zunanjo in notranjo uporabo, M1 – Pisarniška miza velika, MK – Miza kinestetična.

Ogled vzorcev bo naročnik ustrezno dokumentiral z zapisnikom o prevzemu vzorcev. Dostavljene vzorce bo kot dokazno gradivo naročnik hranil v svojih prostorih do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, nato pa ponudnike pozval k prevzemu dostavljenih vzorcev.

Za ostalo ponujeno opremo in material ponudnik za sklop št. 1 v fazi oddaje ponudbe dokazil in certifikatov ne oddaja. Prospekte ali drugo ustrezno dokumentacijo in certifikate za ponujeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih pred naročilom opreme. Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela dobaviti/zmontirati.

ZA SKLOP ŠT. 2 IN SKLOP ŠT. 3

Ponudniki v fazi oddaje ponudbe za sklop št. 2 in 3 za ponujeno opremo in material **ne oddajajo** dokazil in certifikatov. Prospekte ali drugo ustrezno dokumentacijo in certifikate za ponujeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih pred naročilom opreme. Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela dobaviti/zmontirati.

12.1. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis blaga), **za sklop, za katerega oddaja ponudbo**, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega **v obliki Excel datoteke** naloži v **sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge**«.

Ponudbeni predračun je objavljen na spletni portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/#/ v obliki Excel tabele. Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V vseh zavihkih popisa del ponudnik preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (morebitno izpisovanje v napačno polje/celico, morebitno napačno seštevanje vmesnih zneskov, morebitno napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih ni dovoljena sprememba vsebin postavk in količin.

12.2. Analiza strukture cene

Izvajalec naročniku v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo predloži podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), katera mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan na uvedbi v delo.
Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi) bodo za ponudnika zavezujoče tudi za določanje cene na enoto za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

12.3. Tehnične priloge

Tehnične priloge z nazivom PZI_oprema OŠ Helene Puhar so kot priloga dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/.

13. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in lahko ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

16. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/)**.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik: Mestna občina Kranj
Matjaž Rakovec
Župan

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

- **ZA SKLOP ŠT. 1 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA UČILNICE TER STENSKE ZAŠČITE**

Naziv ponudnika	
Številka ponudbe	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PARTNERJI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **PODIZVAJALCI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI **DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 1 (BREZ DDV)		**EUR**

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 1: 120.158,03 EUR brez DDV oz. 146.592,80 EUR z DDV.
Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 1 so: 153.879,00 EUR z DDV.

- **ZA SKLOP ŠT. 2 – DOBAVA IN PRIKLOP IT OPREME**

Naziv ponudnika	
Številka ponudbe	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PARTNERJI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PODIZVAJALCI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 2 (BREZ DDV)		**EUR**

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 2: 20.592,00 EUR brez DDV oz. 25.122,24 EUR z DDV. **Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 2 so: 27.123,00 EUR z DDV.**

- **ZA SKLOP ŠT. 3 – DOBAVA IN MONTAŽA TEHNOLOŠKE OPREME**

Naziv ponudnika	
Številka ponudbe	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PARTNERJI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PODIZVAJALCI**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

KONČNA PONUDBENA VREDNOST ZA SKLOP ŠT. 3 (BREZ DDV)		**EUR**

Ocenjena vrednost javnega naročila za sklop št. 3: 10.047,40 EUR brez DDV oz. 12.257,83 EUR z DDV. **Zagotovljena sredstva naročnika za sklop št. 3 so: 13.258,00 EUR z DDV.**

PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je do vključno **31. 8. 2025**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ne bo pravnomočna do predhodno navedenega roka oz. pogodba še ne bo podpisana, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila in vse stroške, ki izhajajo iz pogodbe. Pri izračunu vseh cen iz ponudbenega predračuna (popisa blaga za sklop št. 1, 2 in
3), vsebovanih v ponudbi za predmetno javno naročilo, so upoštevana vsa dela, material, storitve, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik obrazec izpolni le v delu, ki se nanaša na sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A za vse sklope) predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom (popisom blaga za sklop št. 1, sklop št. 2 in sklop št. 3) in obrazcem priloga št. 1 A za vse sklope – Povzetek predračuna ter skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun (popis blaga za sklop št. 1 oz. sklop št. 2 oz. sklop št. 3).

Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis blaga) za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga v **obliki Excel datoteke** predloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«.**

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen skladno z navodili iz te dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je objavljen na spletni strani portala javnih naročil v Excel datoteki.

Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun v obliki **Excel** datoteke **predloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem preračunu, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

V splošnih pogojih ali popisu blaga eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v ponudbenem predračunu ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

***PRILOGA* št. 2**

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

SKLOP ŠT. _____	Navedite št. sklopa, za katerega oddajate ponudbo. Če ponudbo oddajate za več sklopov in se podatki med sklopi razlikujejo, izpolnite prilogo št. 2 za vsak sklop posebej.
naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
št. transakcijskega računa:	_____ odprt pri: _____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA / NE (obkrožite ustrezno)
zakoniti zastopnik:	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:*	
pooblaščeni predstavnik ponudnika v pogodbi:*	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:*	
skrbnik pogodbe:*	
telefon in e-naslov skrbnika pogodbe:*	

*polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

Gospodarski subjekt v tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike***:**

	IME IN PRIIMEK	**EMŠO****
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*če *je teh oseb več, gospodarski subjekti lahko v tabeli dodajo vrstice ali predložijo ločen seznam*
*** podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU

PONUDNIK	**PARTNER V SKUPNEM NASTOPU**	**PODIZVAJALEC**	**DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK**

(ustrezno obkrožite)

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru skupne ponudbe)**:

Naziv partnerja:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **<u>sedež v drugi državi</u>**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisan predmetni obrazec naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta je treba podpisan obrazec naložiti tudi za vsak drugi subjekt.

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**,

ZA SKLOP ŠT. _____ (ustrezno izpolnite)

(če ponudbo oddajate za več sklopov, obrazec Prilogo št. 3 A kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)

nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				

**če ponudnik nastopa z več podizvajalci, lahko v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam;*

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št.** _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

***zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele*

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se predmetni obrazec ustrezno kopira. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjavo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

_____

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki,** zgoraj navedeni podizvajalec,

- **v sklopu št. 1 – Dobava in montaža opreme za učilnice ter stenske zaščite**
- **v sklopu št. 2 – Dobava in priklop IT opreme**
- **v sklopu št. 3 – Dobava in montaža tehnološke opreme**

(obkrožite sklop, za katerega oddajate ponudbo; če ponudbo oddajate za več sklopov, obrazec kopirajte in izpolnite za vsak sklop posebej)

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/#/, ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** obliki ali elektronsko podpisan ESPD v ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 8.1. te dokumentacije.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov in se podatki med sklopi razlikujejo, ponudnik predloži ESPD obrazec za vse sodelujoče za vsak sklop posebej. V primeru, da se podatki med sklopi ne razlikujejo, pa ponudnik za vse sodelujoče lahko predloži en ESPD obrazec za vse sklope ali za vsak sklop posebej.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

VELJA ZA VSE SKLOPE

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja le za ponudnika);

2. so vse kopije dokumentov/skenogrami iz ponudbene dokumentacije enake originalom (velja za ponudnika);

3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in partnerja);

4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja za ponudnika in partnerja);

5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja za ponudnika in partnerja);

6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja za ponudnika);

7. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;

8. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;

9. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;

10. v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru neoddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;

11. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za ponudnika in/ali partnerja za sklop št. 1 in 2);

12. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo veljalo:

    - 3 leta in 30 dni od prevzema (velja za ponudnika in/ali partnerja za sklop št. 1);
    - 5 let in 30 dni od prevzema (velja za ponudnika in/ali partnerja za sklop št. 2);

13. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja za ponudnika);

14. bomo v primeru, da med izvajanjem javnega naročila k izvedbi le-tega pristopijo dodatne fizične osebe, le-te kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja za ponudnika);

15. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na drugi subjekt je treba podpisano izjavo predložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik.

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki** mora ponudnik predložiti:

ZA SKLOP ŠT. 1

Ponudnik mora predložiti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel dobavo in montažo **notranje pohištvene opreme**, **v vrednosti celotnega referenčnega posla najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.**

ZA SKLOP ŠT. 2

Ponudnik mora predložiti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel dobavo in priklop računalniške opreme, ki je primerljiva s predmetom javnega naročila, **v vrednosti celotnega referenčnega posla najmanj 15.000,00 EUR brez DDV**.

Opombe:

Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja ponudbo, navesti **najmanj en (1) referenčni posel** skladen z zahtevami naročnika, navedenimi v točki 7.2.1. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ZA SKLOP ŠT. 1

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila *(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Obdobje izvajanja del *(mesec, leto pričetka in zaključka)*	
Kratek opis del/storitev:	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV:	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« *(če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira).*

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ZA SKLOP ŠT. 2

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Naziv naročila *(če bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Obdobje izvajanja del *(mesec, leto pričetka in zaključka)*	
Kratek opis del/storitev:	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV:	
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« *(če ponudnik navede več referenčnih poslov, obrazce v ustreznem številu kopira).*

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

VELJA ZA VSE SKLOPE

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki** objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem:

a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh razpisanih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,

b) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,…);

c) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila;

d) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila,

e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
   - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj;
   - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev;
   - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo);
   - o varnosti in zdravju pri delu ter
   - o minimalni plači;

f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe;

g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve;

h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom;

i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja;

j) bomo pri izvedbi dobave in montaže/priklopa nove in nerabljene opreme uporabljali proizvode/materiale, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti, certifikate;

k) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, …);

l) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti;

m) bomo uredili vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upoštevali predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (odpadke ne bomo odlagali v smetnjake bližnjih/sosednjih objektov).

Obrazec predloži ponudnik. Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Obrazec se predloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PREDLOŽITEV TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN CERTIFIKATOV

VELJA ZA SKLOP ŠT. 1

Ponudnik mora že ob oddaji ponudbe **za sklop št. 1** za naslednje **TIPSKE IZDELKE (STOLE IN MIZE):**

- **ST1 – stol za učence,**
- **ST2 – stol za zaposlenega,**
- **ST3 – stol za zaposlenega,**
- **ST4 – stol za zaposlenega z držali za roke,**
- **STO – stol za zunanjo in notranjo uporabo,**
- **MP1 – pisarniška miza velika,**
- **MP2 – pisarniška miza mala,**
- **M1 – miza za učenca,**
- **M2 – miza za učenca dvojna,**
- **MP3 – pisarniška miza,**
- **MK – miza kinestetična**

priložiti naslednja dokazila:

- **prospekt ali kakršnokoli drugo dokumentacijo**, ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije;
- navedene **certifikate oziroma dokumentacijo**, ki bo dokazovala, da so ponujeni izdelki testirani skladno z zahtevami naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb za sklop št. 1 od ponudnika zahteva tudi predložitev naslednjih vzorcev opreme: ST1 – Stol za učence, ST2 – Stol za zaposlenega, ST3 – Stol za zaposlenega, STO – Stol za zunanjo in notranjo uporabo, M1 – Pisarniška miza velika, MK – Miza kinestetična.

Ogled vzorcev bo naročnik ustrezno dokumentiral z zapisnikom o prevzemu vzorcev. Dostavljene vzorce bo kot dokazno gradivo naročnik hranil v svojih prostorih do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, nato pa ponudnike pozval k prevzemu dostavljenih vzorcev.

Za ostalo ponujeno opremo in material ponudnik za sklop št. 1 v fazi oddaje ponudbe dokazil in certifikatov ne oddajajo. Za ostalo ponujeno opremo in material ponudnik za sklop št. 1 v fazi oddaje ponudbe dokazil in certifikatov ne oddajajo. Prospekte ali drugo ustrezno dokumentacijo in certifikate za ponujeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih pred naročilom opreme. Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela dobaviti/zmontirati.

IZJAVA O DOBAVI IN MONTAŽI DOBAVLJENE NOTRANJE OPREME

VELJA ZA SKLOP ŠT. 1

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

_____

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, za sklop št. 1 – Dobava in montaža opreme za učilnice ter stenske zaščite, objavljenim na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) bo dobavljena oprema v celoti skladna s tehničnimi specifikacijami navedenimi v projektni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (popis blaga) za sklop št. 1 in **da bomo že ob oddaji ponudbe za tipske izdelke (stoli in mize: ST1 – stol za učence, ST2 – stol za zaposlenega, ST3 – stol za zaposlenega, ST4 – stol za zaposlenega z držali za roke, STO – stol za zunanjo in notranjo uporabo, MP1 – pisarniška miza velika, MP2 – pisarniška miza mala, M1 – miza za učenca, M2 – miza za učenca dvojna, MP3 – pisarniška miza, MK – miza kinestetična)** predložili vse s popisom blaga zahtevane **certifikate oz. drugo dokumentacijo**, ki bo dokazovala, da so ponujeni izdelki testirani skladno z zahtevami naročnika, ter predložili **prospekte ali drugo ustrezno dokumentacijo**, iz katere bo nedvoumno izhajalo, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije (popisa blaga);

b) bomo pred naročilom opreme s strani naročnika in nadzornika prejeli pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika;

c) bomo na morebitni poziv naročnika v fazi preverjanja ponudb na sedež naročnika predložili naslednje vzorce opreme: ST1 – Stol za učence, ST2 – Stol za zaposlenega, ST3 – Stol za zaposlenega, STO – Stol za zunanjo in notranjo uporabo, M1 – Pisarniška miza velika, MK – Miza kinestetična;

d) bomo upoštevali zahteve naročnika določene v popisu blaga za sklop št. 1, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli cilj, ki je določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točki 10: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

e) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti **krajši od 36 mesecev**, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;

f) bo dobavljena oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščene za servisiranje ponujene blagovne znamke, in da bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije;

g) bomo tudi po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije;

h) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: _____ oz. na e-naslovu _____;

i) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika in/ali uporabnika **v največ 3 delovnih dneh** ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, **v največ 10 delovnih dneh;**

j) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka;

k) bomo pri servisiranju dele opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli;

l) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno opremo.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Izjavo predloži ponudnik ali tisti izmed sodelujočih gospodarskih subjektov, ki izpolnjuje pogoj. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge.

PRILOGA št. 9 B

IZJAVA O DOBAVI IN PRIKLOPU DOBAVLJENE IT OPREME

VELJA ZA SKLOP ŠT. 2

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

_____

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, za sklop št. 2 – Dobava in priklop IT opreme**,** objavljenim na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) bo dobavljena IT oprema v celoti skladna s tehničnimi specifikacijami navedenimi v ponudbenem predračunu (popisu blaga) za sklop št. 2;

b) bomo pred naročilom opreme s strani naročnika in nadzornika prejeli pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika;

c) bomo upoštevali zahteve naročnika določene v popisu blaga za sklop št. 2, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli cilj, ki je določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točki 7: osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;

d) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti **krajši od 60 mesecev**, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;

e) bo dobavljena oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščene za servisiranje ponujene blagovne znamke in da bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije;

f) bomo tudi po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije;

g) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: _____ oz. na e-naslovu _____;

h) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika in/ali uporabnika **v največ 3 delovnih dneh** ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, v največ **10 delovnih dneh**;

i) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka;

j) bomo pri servisiranju dele dobavljene opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli;

k) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno opremo.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Izjavo predloži ponudnik ali tisti izmed sodelujočih gospodarskih subjektov, ki izpolnjuje pogoj. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge.

IZJAVA O DOBAVI IN MONTAŽI DOBAVLJENE TEHNOLOŠKE OPREMO

VELJA ZA SKLOP ŠT. 3

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca:

_____

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za OŠ Helene Puhar Kranj, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, za sklop št. 3 – Dobava in montaža tehnološke opreme, objavljenim na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

a) bo dobavljena tehnološka oprema v celoti skladna s tehničnimi specifikacijami navedenimi v ponudbenem predračunu (popisu blaga) za sklop št. 3;

b) bomo pred naročilom opreme s strani naročnika in nadzornika prejeli pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika;

c) bomo upoštevali zahteve naročnika določene v popisu blaga za sklop št. 3, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli cilj, ki je določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točki 9: delež hladilnikov in pralnih strojev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov;

d) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši **od 36 mesecev**, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;

e) bo dobavljena oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščene za servisiranje ponujene blagovne znamke in da bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije;

f) bomo tudi po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije;

g) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: _____ oz. na e-naslovu _____;

h) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika in/ali uporabnika **v največ 3 delovnih dneh** ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, **v največ 10 delovnih dneh;**

i) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka;

j) bomo pri servisiranju dele dobavljene opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli;

k) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno opremo.

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Izjavo predloži ponudnik ali tisti izmed sodelujočih gospodarskih subjektov, ki izpolnjuje pogoj. Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo. Izjava se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče **v Kranju** po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA št. 12

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskemu subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:
_____
Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način

_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec priloga št. 12 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za podpis pogodbe, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

PRILOGA št. 13

VZOREC POGODBE

Opombe:

- ***vzorec pogodbe se ob oddaji ponudbe ne prilaga! Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino;***
- ***naročnik bo za vsak sklop sklenil ločeno pogodbo, razen v primeru, da bo isti ponudnik izbran za izvajalca v več sklopih, ko naročnik dopušča možnost, da se za več sklopov sklene ena pogodba;***
- ***vzorec pogodbe se smiselno prilagodi posameznemu sklopu;***
- ***če bo ena pogodba sklenjena za več sklopov, veljajo pogodbena določila o finančnem zavarovanju za dobro izvedbo in finančnem zavarovanju za odpravo napak za vsak posamezni sklop (velja za sklop št. 1 in 2).***

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653000
ID za DDV: SI 55789935
EZR: SI56 0125 2010 0006 472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** _____

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA DOBAVO IN MONTAŽO NOTRANJE OPREME ZA OŠ HELENE PUHAR, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

ZA SKLOP ŠT. 1 – DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA UČILNICE TER STENSKE ZAŠČITE
ZA SKLOP ŠT. 2 – DOBAVA IN PRIKLOP IT OPREME
ZA SKLOP ŠT. 3 – DOBAVA IN MONTAŽA TEHNOLOŠKE OPREME
(se ustrezno izbere)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi postopka naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____,

ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je *dobava in montaža notranje opreme za učilnice ter stenske zaščite/dobava in priklop IT opreme/dobava in montaža tehnološke opreme* za OŠ Helene Puhar Kranj ter izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne_____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Predmet pogodbe vključuje dobavo, dostavo in montažo/priklop nove, nerabljene opreme, končno temeljito čiščenje opreme in prostorov po zaključeni montaži/priklopu (velja za vse tri sklope) *preverjanje in preizkus delovanja ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika ter izobraževanje osebja za delo z dobavljeno opremo (velja le za sklop št. 2 in 3).*

Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dobavo in storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave in storitve, v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dobavo in storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave in storitve, v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

Izvedba storitev po pogodbi bo potekala v dveh fazah.

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika ter predpripravo opreme za montažo/priklop in skladiščenje opreme do poziva naročnika k montaži/priklopu.

Druga faza zajema dobavo in montažo/priklop opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža/priklop, preizkus delovanja (testiranje opreme) in izvedbo usposabljanja uporabnikovega osebja za vso dobavljeno računalniško oziroma tehnološko opremo ter predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevanih dokumentov.

3. člen
Lokacija dobave in montaže/priklopa

Opremo je izvajalec dolžan dostaviti in zmontirati oziroma priklopiti na lokaciji OŠ Helene Puhar Kranj, Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj.

4. člen
Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-31/2024-4;
- Projektna dokumentacija PZI za objekt OŠ Helene Puhar, št. projekta 15/2025, Britof, marec 2025, Mega team d. o. o., Britof 292, 4000 Kranj.

III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

5. člen
Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo v fizični obliki ali morebitno spremembo le-te ob uvedbi v delo.

6. člen
Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

7. člen
Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka tega člena.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije ali njenega dela, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

IV. POGODBENA CENA

8. člen
Pogodbena cena

Pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe določenega z 2. členom te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe (iz cene je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno) in znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		**EUR**

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, popisu del in v Splošnih pogojih.

9. člen
Sestavni deli pogodbene cene

V pogodbeni ceni so vključeni vsi naslednji stroški:
- v zvezi z dobavo in montažo/priklopom opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem na lastni lokaciji,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih storitev,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje storitev potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri…,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete materiala, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- *povezani s šolanjem oz. izobraževanjem osebja za uporabo opreme (velja za sklop št. 2 in 3),*
- povezani s čiščenjem med izvajanjem storitev in končnim čiščenjem po zaključku montaže/priklopa,
- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.

V. ROK DOBAVE IN MONTAŽE/PRIKLOPA

10. člen
Splošni rok za dobavo in montažo/priklop

Izvajalec mora najkasneje v roku 7 dni po uvedbi v delo pripraviti in naročniku ter nadzorniku posredovati celotno tehnično dokumentacijo in certifikate za potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in nadzornik sta dolžna dokumentacijo potrditi v roku 7 dni po predložitvi popolne dokumentacije.

Izvajalec dobavo opreme izvede najkasneje v 42 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k dobavi opreme.

Izvajalec montažo/priklop opreme izvede najkasneje v 10 koledarskih dneh po pisnem pozivu naročnika k montaži/priklopu opreme. Kot pisni poziv se šteje tudi Zapisnik operativnega sestanka, ki ga podpišejo naročnik, nadzornik in izvajalec.

Do poziva naročnika k montaži/priklopu, mora izvajalec v sklopu pogodbene cene že dobavljeno opremo ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam.

11. člen
Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

12. člen
Uvedba izvajalca v delo

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Uvedba v delo obsega izročitev dokumentacije navedene v 4. členu te pogodbe, v fizični obliki, razen dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in morebitne spremembe le-te, ki so bili objavljeni na portalu javnih naročil.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

13. člen
Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

14. člen
Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki niso posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške in odgovornost dolžan pravočasno in ustrezno podaljšati veljavnost vseh morebitnih finančnih zavarovanj.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta pogodbena dela izvedel strokovno pravilno, vestno, pošteno in kvalitetno, v skladu s to pogodbo in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prevzeta pogodbena dela izvajal v skladu z veljavnimi standardi, zakoni, predpisi in pravili stroke (pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega naročila, v katerem je bil izbran tako, da ne bo ovir za izvedbo uspešnega prevzema del;
- če se med izvajanjem storitev ugotovi, da blago, ki je bilo ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam naročnika, blago zamenjal s takšnim, ki ustreza tehničnim zahtevam, brez

dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- *v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil dinamiko mesečnih plačil oz. finančni načrt (velja za sklop št. 1);*
- takoj, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- pred kakršnokoli spremembo v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti izvedbe, terminskega plana ali skupne pogodbene cene pridobil predhodno pisno odobritev naročnika;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- naročnika pisno obvestil o pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje del;
- naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh ter o njih nemudoma obvestil naročnika in odgovornega nadzornika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (odpadkov se ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti uporabnikom sosednjih objektov);
- strokovno in pravočasno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- na zahtevo naročnika zamenjal ali odstranil določeno osebje, ki izvaja storitve;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zaščitil vso opremo in blago pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- omogočil naročniku dostop na lokacijo izvedbe in skladišče opreme in materiala ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbene storitve po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred pričetkom del potrdil ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po projektu, v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni notranji opremi, pa bo moral

izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke projekta/načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku;
- namestitev opreme prilagodil na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- po podpisu pogodbe oz. takoj, ko bo to mogoče, na objektu preveril dejanske mere in z njimi uskladil mere naročene opreme. Naročnik pri tem izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja opreme dejanskim meram prostorov;
- pred dobavo opreme/blaga ter vgradnjo preveril vse načrte ter mere v skladu s predhodno alinejo;
- v primeru ugotovitve neskladja načrtov z izvedbo, izdelal in montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru;
- pisno potrdil in prevzel priključke, kjer bo to potrebno;
- pisno potrdil izmere, preboje, instalacije in druge elemente potrebne za uspešno montažo/priklop opreme;
- pred naročilom posamezne opreme s strani naročnika in nadzornika prejel pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njo predložil ustrezne certifikate, izjave o skladnosti, dokazila in drugo tehnično dokumentacijo,
- na lastno odgovornost in na lastne stroške sprejel vse ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo;
- izvedel prestavitev že obstoječe opreme v objektu, če bo to potrebno, v s strani naročnika potrjen prostor;
- dobavil, dostavil in montiral novo opremo v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo;
- dobavljena in montirana oprema delovala brezhibno in ne bo imela stvarnih napak;
- dobavljena in montirana oprema popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za predpisane vgrajene materiale in za dobavljeno opremo predložil naročniku in nadzorniku v potrditev še pred vgradnjo teh materialov in opreme, ustrezne certifikate, garancijske liste z garancijskimi pogoji, tehnično dokumentacijo, izjave, druga dokazila, navodila za uporabo, navodila za vzdrževanje in izvedel predpisane preizkuse. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložena dokazila priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih naročnik ne bo upošteval (brez ustreznih s strani nadzora potrjenih dokazil o ustreznosti/skladnosti vgradnja/montaža/priklop opreme ne bo dopustna),
- najkasneje ob prevzemu del (primopredaji) naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil kopije dokumentov iz predhodne alineje te pogodbe;
- aktivno sodeloval v postopku primopredaje (prevzema) vse opreme naročniku (količinski in kvalitetni prevzem)
- po zaključeni montaži/priklopu opravil preizkus delovanja nove opreme;
- izvedel testiranje in preizkušanje dobavljene in nameščene opreme;
- znotraj pogodbenega roka, izvedel šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo dobavljene in montirane opreme/blaga;
- zagotovil skladiščenje (dobavljene) opreme na lastne stroške v lastnih prostorih do poziva naročnika k montaži/priklopu;
- zagotovil vzdrževanje/servisiranje in zavarovanje opreme, ki je že dobavljena, a še ni montirana, če bo potrebno (ohranitev brezhibnega stanja opreme);
- za celoten čas izvajanja te pogodbe, na lastne stroške, zavaroval vso opremo in blago ter izvajanje pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- odpravil oz. poravnal vse stroške za odpravo vseh napak in poškodb nastalih na opremi kot posledica vnosa in namestitve opreme;
- izvajal čiščenje objekta med izvajanjem montaže/priklopa;
- na lastne stroške po končanju del objekt temeljito pospravil, očistil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine in naprave;

- vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
- izpolnil vse druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Izvajalec je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in vsemi riziki, ki bodo spremljali dobavo in montažo/priklop, da je seznanjen s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in dosledno izvedbo dobave in montaže/priklopa opreme.

16. člen
Obveznosti izvajalca, vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23) na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

17. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo obveznosti po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ali na drug način (npr. dropbox, wetransfer,…) in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Do končnega prevzema blaga naročnik ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga in opreme.

18. člen
Prevzem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/opremo v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika.

O prevzemu blaga sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže/priklopa in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže/priklopa in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega/priklopljenega blaga ter opravljene montaže/priklopa;
- specifikacija dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga po posamezni mikrolokaciji (prostoru, sobi);
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljene in zmontirane opreme ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;

- ali so bili predloženi vsi zahtevani certifikati, dokazila, izjave o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični, projektni in ostali dokumenti;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- ali so izpolnjene obveznosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, katerih izpolnitev je zahteval naročnik.

Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu opreme naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, izjave o skladnosti oziroma druga dokazila za materiale in naprave ter opremo, licence in drugo tehnično dokumentacijo, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navodila in druge listine, oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo/priklop, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno z zavezami iz popisa).

Prevzem del (primopredaja) ni uspešno opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo. Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po primopredaji izvedenih del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih del in plačilo končnega računa**.**

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

19. člen
Lastnosti blaga

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

Če se med izvajanjem storitev ugotovi, da blago, ki je bilo dobavljeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del.

20. člen
Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano oziroma priklopljeno opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake opreme ali montaže/priklopa se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na vgrajeni opremi ali glede montaže/priklopa, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik pričel uporabljati vgrajeno (zmontirano in/ali priklopljeno) opremo ali njen del, preden je bim zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe opreme ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

21. člen
Povračilo škode

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčevega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe, ki nastanejo iz razlogov v njegovi sferi na objektu ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi ter okolici objekta, ki je nastala zaradi razlogov v njegovi sferi.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

VII. PLAČILNI POGOJI

22. člen
Plačilni pogoji

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu za dobavo in montažo oz. priklop opreme, ki ga je opravil v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v popisu blaga in glede na dejansko dobavljeno in montirano oz. priklopljeno opremo. Izvajalec računa ne izda, če v preteklem mesecu ni bila izvedena (vsaj delna) dobava in montaža/priklop opreme.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži oz. priklopu opreme ter po podpisanem in potrjenem primopredajnem zapisniku. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni prevzemni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Izstavitev e-računa ni dopustna, če priloga posameznega računa ni potrjena s strani nadzornika.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je specifikacija opravljenih del sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:
- račun potrjen s strani nadzornika,
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca (če izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

Če je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena montaža oz. priklop opreme mora biti potrjen s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi račun oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njegovega prejema.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenim računom ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Račun se v delu, v katerem zavrnitev ni obrazložena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

23. člen
Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Naročnik je pravilno

izstavljeni e-račun z vsemi zahtevanimi prilogami po tej pogodbi dolžan plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec, v skladu z določbami iz te pogodbe, po pisnem opominu zaustavi dela, predlaga podaljšanje pogodbenega roka ali odstopi od pogodbe.

24. člen
Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene cene v EUR z DDV.

VIII. POGODBENA KAZEN

25. člen
Ugotavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih in morebitno sporazumno podaljšanih rokov iz 10. člena te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude posameznega roka iz 10. člena te pogodbe zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 odtisočkov (5,0 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene vključno z DDV.

26. člen
Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika zahtevati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

27. člen
Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se v zapisniku na prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo (*vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak – velja za sklop št. 1 in 2*).

IX. GARANCIJA IN SERVISIRANJE

28. člen
Garancijska izjava izvajalca

Izvajalec garantira, da je blago/oprema dobavljeno po tej pogodbi novo in nerabljeno ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca. Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami iz projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(velja za sklop št. 1 in 3)

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 36 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

(velja za sklop št. 2)

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 60 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova in sicer z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in njene montaže/priklopa.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih/montiranih/dostavljenih naprav in opreme ter blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

29. člen
Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga/opreme in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastali po krivdi naročnika.

Izvajalec se mora na prvi poziv naročnika odzvati v največ 3 delovnih dneh. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v največ 10 delovnih dneh.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, je naročniku dolžan dobavljeno blago/opremo z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del in ostalih stroškov, ki jih je utrpel, pa bremeniti izvajalca.

Prijava okvar je možna na tel. št.: _____ oziroma na e-naslov _____ .

30. člen
Nadomestni deli

Pri servisiranju lahko izvajalec dele opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi deli.
Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka.

Izvajalec po izteku garancijskega roka zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije.

31. člen
Evidenca popravil v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 46. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

32. člen
Skrite napake

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže/priklopa) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA (velja le za sklop št. 1 in 2)

(poglavje X. velja le za sklop št. 1 in 2)

33. člen
Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

34. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 34. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

35. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša:

- *za sklop št. 1: 6.000,00 EUR*
- *za sklop št. 2: 2.000,00 EUR*

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se določi na naslednji način:
- datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + 66 koledarskih dni od veljavnosti pogodbe (7 dni za predložitev tehnične dokumentacije naročniku v potrditev + 7 dni za potrditev tehnične dokumentacije + 42 dni za dobavo opreme + 10 dni za dostavo in montažo/priklop) + 60 dni.

36. člen
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitev končne situacije.

37. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

(za sklop št. 1)

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 let in 30 dni od primopredaje.

(za sklop št. 2)

Trajanje finančnega zavarovanja: 5 let in 30 dni od primopredaje.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja (za odpravo napak) veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

38. člen
Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 37. člena te pogodbe.

XI. PODIZVAJALCI

39. člen
Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira;)

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za njih ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če ugotovi, da zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(v primeru nastopanja z več podizvajalci, se pogodba ustrezno dopolni, tako da se podatki navedejo za vsakega podizvajalca posebej; če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)

40. člen
Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,

- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbena določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)

XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

41. člen
Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:
Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	

Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih. V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira)

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.
(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe predmetni člen, z izjemo prvega odstavka, lahko črta)

XIII. ODSTOP POGODBE

42. člen
Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbena stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XIV. ZAUSTAVITEV DEL

43. člen
Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

44. člen
Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

XV. VIŠJA SILA

45. člen
Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

46. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe, je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrnik pogodbe na strani izvajalca, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe, je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je vodja Notranje organizacijske enote naročnika odgovorne za projekte.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Tina Mesec, telefon: 04 2373 133, e-naslov: tina.mesec@kranj.si, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnikov ali skrbnika pogodbe, ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika ali skrbnika pogodbe, sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

47. člen
Način komuniciranja

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

48. člen
Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati dotedanje medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno s 47. členom pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo.

49. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

1. izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
2. če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo/priklopom opreme;
3. *če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 36 mesečnega garancijskega roka (velja za sklop št. 1 in 3) oziroma če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 60 mesečnega garancijskega roka (velja za sklop št. 2);*
4. če ugotovi, da izvajalec pri dobavi in montaži/priklopu opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. nepredložitev dokumentacije zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
6. *nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. in 35. členom te pogodbe (velja za sklop št. 1 in 2);*
7. ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
8. če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem;
9. če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
10. zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
11. zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
12. nedoseganje oz. neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
13. izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
14. bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
15. in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe iz razlogov po prvem odstavku tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

V kolikor odprava kršitve, iz prvega odstavka tega člena ni možna ali izpolnitev predmeta pogodbe za naročnike nima več smisla, lahko naročnik odstopi od pogodbe, brez predhodnega opomina, s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme naročnikovo izjavo o odstopu.
Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:
- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

50. člen
Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji,
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa
- če naročnik več kot 60 dni, po zaustavitvi del s strani izvajalca, izvajalcu neupravičeno ne odgovori na opozorilo izvajalca po 44. členu, če naročnik opusti obveznost uvesti izvajalca v delo.

Izjava o odstopu mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 46. členu te pogodbe.

Odstopna izjava izvajalca učinkuje po preteku 3 mesecev od dneva, ko naročnik prejme dopis/izjavo izvajalca o odstopu.

51. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršene storitve zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh storitev pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih storitev in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse izvedene storitve, ki so bila izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

52. člen
Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost (če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS št.22/19)) v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XIX. KONČNE DOLOČBE

53. člen
Prioriteta dokumentov

Če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami (vključno z dokumentacijo iz 4. člena te pogodbe) in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,

b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno s popisom blaga ter vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

54. člen
Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

(velja za sklop št. 1 in 2)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 34. in 35. členom te pogodbe.

(velja za sklop št. 3)

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

55. člen
Sprememba pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3. Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Vso morebitno naknadno naročeno blago se dobavi samo po pisnem naročilu naročnika. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za naknadno naročeno blago. Če naročnik ne odgovori na ponudbo v roku 14 dni, pomeni, da ponudba ni bila sprejeta. Ponudba je veljavna samo v primeru, da jo naročnik pisno potrdi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za vso morebitno dodatno oz. nepredvideno blago, ki ga bo naročnik pisno naročil in za katero bosta po naročnikovi potrditvi pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, uporablja cenik blaga (če cena ne izhaja iz popisa blaga, ki je bil sestavni del ponudbe iz 2. člena te pogodbe), ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

56. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

57. člen
Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

58. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba ničnа.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

59. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:	**Naročnik:**
Št. pogodbe:_____	Št. pogodbe:_____
Datum: _____	Datum: _____
_____	Mestna občina Kranj
Zakoniti zastopnik:	**ŽUPAN**
_____	**Matjaž Rakovec**